

महाराष्ट्र शासन



केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (ब) मधील 17 बांबीवरील माहिती

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर

बुरुडगांव रोड, अहमदनगर, पत्रपेटी क्र.71 - 414 001

संकेतस्थळ - www.gpnagar.ac.in

- ई - मेल -
1. office.gpahmednagar@temaharashtra.gov.in
 2. principal.gpahmednagar@temaharashtra.gov.in

कलम 4 (1) (ब) (1)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर मधील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

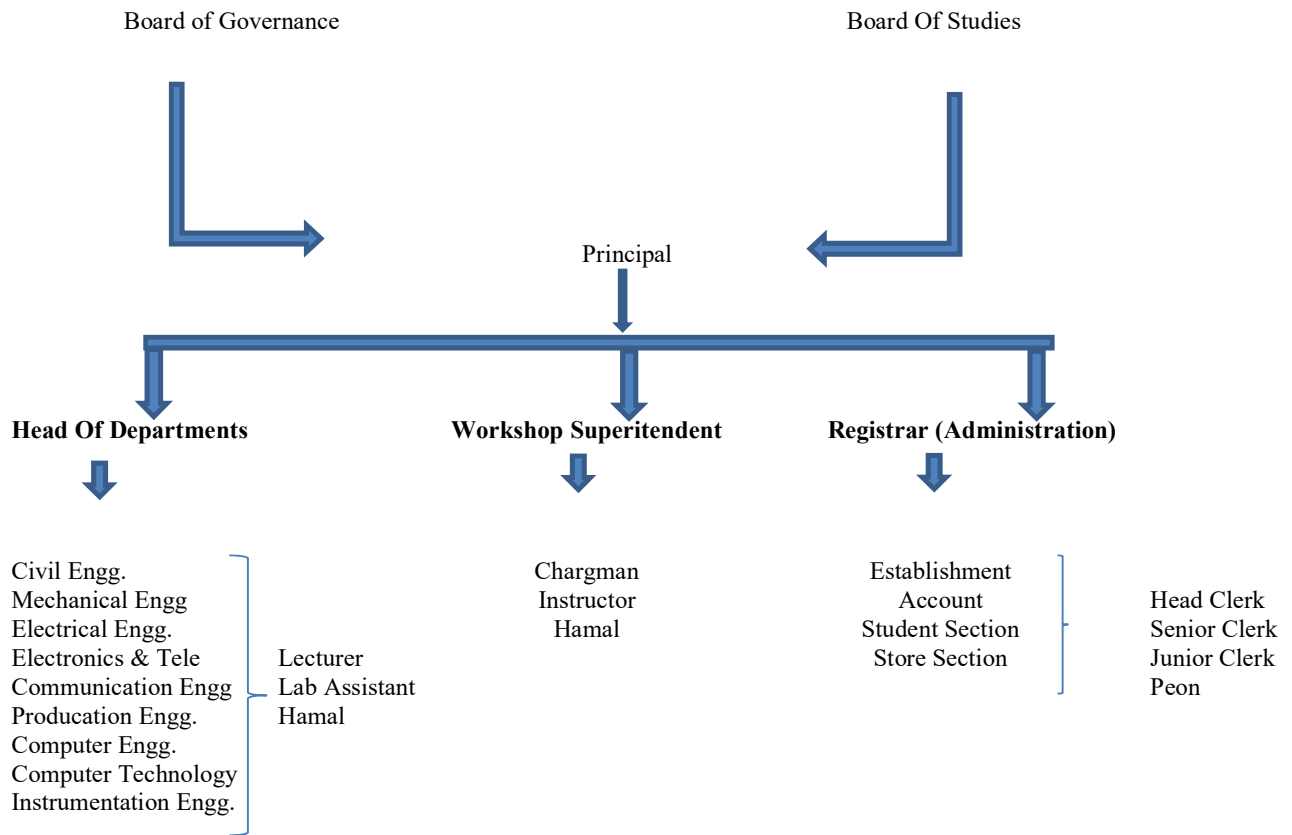
कार्यालयाचे नांव	:	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर
पत्ता	:	बुरुडगांव रोड, अहमदनगर, पत्रपेटी क्र.71 - 414 001
कार्यालय प्रमुख	:	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नांव	:	तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा	:	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	:	अहमदनगर जिल्हा
विशिष्ट कार्य	:	संस्थेचे शैक्षणिक व दैनंदिन कामाची निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, संस्थेतील अधिकारी /कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी, अभिलेख, वेतन, वरीष्ठ कार्यालयास माहीती पुरविणे इ. बाबींचे कामकाज तसेच संस्थेचे रोख व्यवहार करणे व लेखे ठेवणे.

कलम 4 (1) (ब) (2) व (3)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर येथील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य तसेच निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, व पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कार्यासन क्रमांक	नियंत्रण अधिकारी	पर्यवेक्षीय अधिकारी	सहा. अधिकारी	सोपविलेली कामे
1	2	3	4	5
आस्थापना विभाग	प्राचार्य	प्रबंधक	प्रमुख लिपीक	गट अ,ब,क व ड अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवा विषयक सर्व कामे - रजा, वेतन निश्चिती, सेवानिवृत्ती वेतन व इतर अनुषंगिक लाभ ई.
लेखा विभाग	प्राचार्य	प्रबंधक	प्रमुख लिपीक	गट अ,ब,क व ड अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन विषयक सर्व कामे - सेवानिवृत्ती विषयक सर्व लाभ, अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक, आयकर विषयक इ. लेखा विषयक सर्व कामे
विद्यार्थी विभाग	प्राचार्य	प्रबंधक	प्रमुख लिपीक	संस्थेतील सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रवेश, शिष्यवृत्ती, परीक्षा मंडळासंबंधीची सर्व कामे, तसेच विद्यार्थ्यांना लागू असणा-या सवलती विषयक सर्व कामे.
रोखपाल विभाग	प्राचार्य	प्रबंधक	प्रमुख लिपीक	विद्यार्थ्यांचे सर्व प्रकारचे शुल्क स्विकारणे, रोखनोंद वही विषयक सर्व कामकाज, आर्थिक व्यवहार पाहणे, सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन प्रदान विषयक सर्व कामे
गोपनिय कक्ष	प्राचार्य	प्रबंधक	-	गट अ,ब,क व ड अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनियक अहवाल विषयक सर्व कामे, बैठकांचे इतिवृत तयार करणे

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर - संरचनात्मक तक्ता



कलम 4 (1) (ब) (4)

स्वतः ची कार्ये पार पाडण्यासाठी शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर यांचेकडून ठरविण्यात आलेली मानके -

संस्थेचे तंत्र शिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने अव्याहत सुरु राहण्यासाठी आवश्यक असणारी व वेळोवेळी निर्माण होणारी प्रशासकीय व शैक्षणिक कामे विहित वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे, आर्थिक बांबीविषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी लेखी व मौखिक स्वरूपाची नेमुन दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.

कलम 4 (1) (ब) (5)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1. राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/ नियम/ अधिनियम			
1	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका		
2	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचार विनिमयापासुन सुट) विनियम	1965 चा मराठी अनुवाद	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	1979	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1979	
5	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	1991	
6	पर्यवेक्षकीय व सेवा प्रवशोत्तर प्रशिक्षण व परीक्षा नियम	1973	
7	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	1964	
8	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1998	
9	महाराष्ट्र लोकआयुक्त आणि उपलोक आयुक्त अधिनियम	1971	
10	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	पुनर्मुद्रित सप्टेंबर 1992	
2. वित्त विभागाची विहित केलेले खालील नियम			
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा इ.) नियम	1981	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	1982	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	1984	
7	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पिय नियमपुस्तिका	6 वी आवृत्ती 1987	
8	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	1965	
9	वित्तीय नियम	1965	
सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम			
1	आरक्षण कायदा	जानेवारी 2004	
2	अत्यावश्यक सेवा परीक्षा अधिनियम	2005	
3	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसुचना	28 मार्च 2005	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियम	1982	
5	माहिती अधिकार कायदा / नियम	2005	
इतर प्रकाशने / नियम			
1	मुंबई नागरी सेवा (वर्गीकरण व सेवा भरती) नियम	1935	

कलम 4 (1) (ब) (6)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर यांचे कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाउचर इ.
1	आस्थापना विभाग	मुळ सेवापुस्तक हजेरीपट वेतनवाढ रजिस्टर वैयक्तिक नस्ती रजा नोंद वही/नस्ती सेवानिवृत्ती प्रकरणे
2	लेखा विभाग	रोख नोंदवही (Cash Book) बिल नोंदवही टोकन नोंदवही धनादेश नोंदवही अर्थसंकल्प नोंदवही मासिक खर्चाच्या विवरण पत्राची फाईल दुबार देयक प्रतिबंधक नोंदवही चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही, सर्व प्रकारची देयके
3	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थी विभाग सामान्य नोंदवही. शिष्यवृत्ती विषयक नस्ती विद्यार्थ्यांची जनरल नस्ती शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची फाईल
4	आवक जावक विभाग	आवक जावक नोंदवही , मुद्राक नोंदवही
5	गोपनीय विभाग	गोपनीय पत्रव्यवहार आवक जावक नोंदवही अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल नस्ती, गोपनीय पत्र व्यवहार रजिस्टर

कलम 4 (1) (ब) (7)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेने परीणामकारक कामासाठी विविध समिती गठीत करण्यात आलेली असून सदर समितीशी सल्लामसलत करून व मान्यता घेवून संस्थेच्या विद्यार्थ्यांच्या हितावह कामकाज पार पाडण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (8)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर मधील निरनिराळ्या समित्यांची माहिती -

अ.क्रं	समितीचे नाव	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	अंतर्गत तक्रार निवारण समिती	संस्थेतील सर्व अधिकारी / कर्मचारी तसेच विद्यार्थी यांचे अंतर्गत तक्रारींचे निवारण करणे	आवश्यकतेनुसार	संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी तसेच विद्यार्थी	सभा झालेली असल्यास उपलब्ध
2	विशाखा समिती	संस्थेत कार्यरत महीला, विद्यार्थीनी व अभ्यागत महीला यांचेवर होणा-या लैंगिक छळापासून संरक्षण (प्रतिबंध, मनाई, निवारण) करणेकरीता	आवश्यकतेनुसार	आहे.	सभा झालेली असल्यास उपलब्ध
3	Anti - Ragging Committee	संस्थेत नव्याने प्रवेशित विद्यार्थ्यांना वरीष्ठ विद्यार्थ्यांकडून मानसिक, शारिरिक अथवा कुठल्याही प्रकारचा त्रास / हानी झाल्यास त्यावरील पुढील कार्यवाही पार पाडणे	आवश्यकतेनुसार	आहे.	सभा झालेली असल्यास उपलब्ध
4	अनुसुचित जाती / अनुसुचित जमाती तक्रार निवारण समिती	संस्थेतील अ.जाती/अ.जमातीचे अधिकारी, कर्मचारी, विद्यार्थी यांचेवरील जातीस अनुषंगुन होणा-या अन्यायास प्रतिबंध करणेकरीता.	आवश्यकतेनुसार	आहे.	सभा झालेली असल्यास उपलब्ध
5	खरेदी प्रक्रिया समिती	सर्व खरेदी विषयक प्रक्रियेस मंजुरी देणे	आवश्यकतेनुसार	आहे	उपलब्ध

कलम 4 (1) (ब) (9) व (10)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर

या संस्थेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे माहे सप्टेंबर 2022 चे मासिक वेतन बाबतचा वर्गनिहाय तपशिल

वर्ग 1			
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	एकूण स्थूल वेतन
1	श्री. बाळासाहेब मारुती कर्डिले	विभागप्रमुख उपकरणीकरण तथ प्र. प्राचार्य	271869
2	डॉ. बाबासाहेब चिमाजी खरबस	विभागप्रमुख विदयुत	243352
3	श्री. सुधीर दत्तात्रय मुळे	विभागप्रमुख संगणक अभि.	270539
4	श्री. ज्ञानेश्वर दिनकर अहिरराव	विभागप्रमुख अणुविदयुत	278547
5	श्री. सुखदेव सतोबा वडीतके	अधिव्याख्याता यंत्र	156139
6	श्री. दादाभाउ बबन करंजुले	अधिव्याख्याता यंत्र	139873
7	श्री. अनंत गणपतराव जोशी	अधिव्याख्याता यंत्र	121109
8	श्री. रावसाहेब मादा माने	अधिव्याख्याता यंत्र	233788
9	श्री. अनिल विष्णु शिदोरे	अधिव्याख्याता यंत्र	104771
10	श्री. वासुदेव भाउलाल कुमावत	अधिव्याख्याता यंत्र	155996
11	श्री. सुरेश श्रीकिसन सारडा	अधिव्याख्याता यंत्र	295421
12	श्री. योगेश मनोहर दांदळे	अधिव्याख्याता यंत्र	161549
13	श्री. राहुल दत्तात्रय चिल्लाळ	अधिव्याख्याता यंत्र	104771
14	श्री. उदय हणमंत चैनपुरे	अधिव्याख्याता उपकरणीकरण	240652
15	श्री. मनोज मधुकर भोर	अधिव्याख्याता उपकरणीकरण	185740
16	श्री. भोजराज राजशेखर पाटील	अधिव्याख्याता उपकरणीकरण	270539
17	कु. रुपाली चंद्रकांत खैरनार	अधिव्याख्याता उपकरणीकरण	131785
18	श्रीमती मंजुषा वसंत काळे	अधिव्याख्याता विदयुत	233788
19	सौ. माधुरी हेमंत बिळगी	अधिव्याख्याता विदयुत	233788
20	कु. आशादीप महादेव मस्के	अधिव्याख्याता विदयुत	124344
21	श्री. माणिक मच्छिंद्र हापसे	अधिव्याख्याता विदयुत	110383
22	सौ. सुजला परिमल फडनाईक	अधिव्याख्याता विदयुत	233788
23	श्री. गणेश मुरलीधर बरबडे	अधिव्याख्याता विदयुत	107683
24	श्रीमती संगिता भिमराव चव्हाण	अधिव्याख्याता संगणक तंत्रज्ञान	124344
25	श्री. निलेश विश्वासराव पाटील	अधिव्याख्याता संगणक तंत्रज्ञान	131785
26	श्री. निरज बबनराव नाके	अधिव्याख्याता संगणक तंत्रज्ञान	113991
27	श्री. सतिश सिताराम पाटील	अधिव्याख्याता संगणक तंत्रज्ञान	113991
28	श्रीमती स्वतिश्री सुदामराव आगे	अधिव्याख्याता संगणक अभि.	111080
29	श्री. दिपक रमेश पारधी	अधिव्याख्याता संगणक अभि.	113991
30	श्रीमती सोनाली बापु गोसावी	अधिव्याख्याता संगणक अभि.	130289
31	श्री. सुजय दिलीप डुबल	अधिव्याख्याता उत्पादन	104771
32	श्री. सोमनाथ शंकर गोरे	अधिव्याख्याता उत्पादन	108040

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	एकुण स्थुल वेतन
33	श्री. सचिन वसंत बंडगर	अधिव्याख्याता उत्पादन	104771
34	श्री. शिवाजी गोविंदराव बडेकर	अधिव्याख्याता उत्पादन	143917
35	श्री. सुरेश श्रीपतराव कांबळे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	143917
36	श्री. राजेश दत्तात्रय उमरीकर	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	270539
37	श्री. दादासाहेब कारभारी माने	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	135667
38	श्रीमती अनिता रामदास बागुल	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	135667
39	श्रीमती पल्लवी गोविंद पोतदार	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	110756
40	श्रीमती जयश्री श्रीरंग भागवत	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	115012
41	श्री. धनंजय माधवराव हुंबे	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	110756
42	श्रीमती सविता लक्ष्मण तोरडमल	अधिव्याख्याता अणुविद्युत	110756
43	श्रीमती रुपा बाळकृष्ण राव	अधिव्याख्याता उपयोजित यंत्र	247802
44	श्री. आदीनाथ मारुतराव लवांडे	अधिव्याख्याता उपयोजित यंत्र	278547
45	श्री. अर्जुन दशरथ वांढेकर	अधिव्याख्याता गणित	295421
46	श्री.राजेंद्र बाळकृष्ण बोरुळकर	अधिव्याख्याता गणित	286841
47	श्रीमती आशा आबासाहेब नवपुते	अधिव्याख्याता भौतिकशास्त्र	107844
48	श्री. जितेंद्र देविदास चौधरी	अधिव्याख्याता भौतिकशास्त्र	110544
49	श्री. रामकृष्ण भाउराव कोल्हे	अधिव्याख्याता इंग्रजी	116691
50	श्री. प्रविण नारायण थोरात	अधिव्याख्याता इंग्रजी	120785
51	श्रीमती शारदा सुधाकर सुपेकर	प्रबंधक	81716
एकुण			84,90,445/-

वर्ग 3 व 4			
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	एकुण स्थुल वेतन
1	श्री. अमृत दत्तात्रय जाधव	प्रमुख लिपीक	69775
2	श्री. अजय भागवत कर्डक	प्रमुख लिपीक	69184
3	श्री. संतोष शेषराव काथवटे	लघुलेखक	97759
4	श्री. गणेश जानोबा तिडके	वरीष्ठ लिपीक	53599
5	श्री. ईशान अनिरुध्द ठमके	वरीष्ठ लिपीक	58184
6	श्री. नितीन कमलाकर गायकवाड	डाटा एन्टी ऑपरेटर	90153
7	श्री. संतोष दिनकर गांगुर्डे	कनिष्ठ लिपीक	53599
8	श्री. दिनेश उत्तमराव मोहोटे	कनिष्ठ लिपीक	36910
9	श्री. वाळु वामन देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	46910
10	श्री. ज्ञानेश्वर जनार्दन जगधने	कनिष्ठ लिपीक	36910
11	श्री. देवीदास सोमिनाथ कु-हाडे	कनिष्ठ लिपीक	32875
12	श्री. सचिन आनंदराव गोडसे	कनिष्ठ लिपीक	44702

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	एकुण स्थूल वेतन
13	श्री. चंद्रकांत पोपट येवला	आरेखक	132052
14	श्री. शरद तुळशीराम जाधव	प्रभारक	82574
15	श्री. राजेंद्र भालचंद्र मोराणकर	भांडारपाल	66702
16	श्री. गणेश रंगनाथ साळी	निदेशक - उपकरण यांत्रिकी	77855
17	श्री. सुनिल मधुकर बोरुडे	सर्वसाधारण यांत्रिकी	80143
18	श्री. अजय वसंतराव बर्वे	निदेशक यांत्रिकी	80143
19	श्री. शिवाजी नामदेव कदम	निदेशक जोडारी	77855
20	श्री. अमित वेणुनाथ खर्डे	निदेशक कातारी	68643
21	श्री. वैभव केशव घोडे	निदेशक लोहार	56834
22	श्री. भरत विठ्ठल लोखंडे	निदेशक नळकारागीर	56834
23	श्रीमती वैष्णवी सचिन पेहरकर	निदेशक विद्युत मिस्त्री	68643
24	श्री. संजय विश्वनाथ शिंदे	निदेशक तां.प्र.सहा.	75567
25	श्री. जर्नादन नामदेव जाधव	निदेशक तां.प्र.सहा.	82574
26	श्री. संतोष रखमाजी सोनवणे	निदेशक तां.प्र.सहा.	73066
27	श्री. अशोक नाथा देशमुख	प्रयोगशाळा सहाय्यक	59408
28	श्रीमती माधुरी नितीन बच्छाव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	39849
29	श्री. बाबुराव भाउराव कमानदार	प्रयोगशाळा सहा.	65557
30	श्री. प्रकाश सखाराम मोरे	सहाय्यक ग्रंथपाल	47290
31	श्रीमती वैशाली गोरखनाथ कांबळे	ग्रंथालय परीचर	61696
32	श्री. सुभाष विठ्ठल शिंदे	शिपाई	54895
33	श्री. सखाराम बेंडु धिंदळे	शिपाई	50260
34	श्री. लहु श्रीधर जायभाय	हमाल	44616
35	श्री. राजु शामराव सांगळे	हमाल	40961
36	श्री. कैलास घनश्याम आंधळे	हमाल	35088
37	श्री. संजय जगन्नाथ पंडोरे	हमाल	50971
38	श्री. जयसिंग काळुसिंग चंदेले	सफाईगार	49541
39	श्रीमती सुभद्रा सुधाकर कदम	सफाईगार	46681
एकुण			24,16,858/-

गोषवारा

वर्ग 1 व 2 चे एकुण वेतन (रुपयात)	84,90,445/-
वर्ग 3 व 4 चे एकुण वेतन (रुपयात)	24,16,858/-
एकुण वर्ग 1 ते 4 चे वेतन	1,09,07,303/-

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर

कलम 4 (1) (ब) (11)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन व अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

मागणी क्रमांक-2203-तंत्रनिकेतने

सन 2021-22 या आर्थिक वर्षाकरीता अंदाजपत्रक

रु. हजारात

आर्थिक वर्ष 2021-22	(06) दुरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	(10) कंत्राटी सेवा	(11) देशांतर्गत प्रवास खर्च	(13) कार्यालयीन खर्च	(14) भा. प. क. खर्च	(17) संगणक खर्च	(21) सा. व पुरवठा	(28) व्यवसायीक सेवा	एकुण वेतनेतर खर्च	एकुण वेतनावरील खर्च	एकुण वेतन व वेतनेतर खर्च
	1082	421	110	449	136	7	37	1857	4099	132972	137072
एकुण	1082	421	110	449	136	7	37	1857	4099	132972	137072

कलम 4 (1) (ब) (12)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर येथील अर्थ सहाय कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिकारांचा तपशिल

----- माहिती लागु नाही -----

कलम 4 (1) (ब) (13)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेतुन मिळणा-या सवलती किंवा परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली आहे अशा व्यक्तींचा तपशिल

----- माहिती लागु नाही -----

कलम 4 (1) (ब) (14)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेतील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे याबाबत संबंधित तपशिल

वेळोवेळी संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (15)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे व उपलब्ध सुविधांचे वेळापत्रक प्रसिध्द करणे

अ.क्र.	सुविधा व लागू असल्यास वेळापत्रक
1	मुख्य इमारत व वसतिगृह मुलांचे व मुलींचे करीता स्वतंत्र इमारत उपलब्ध
2	विद्यार्थी, अधिकारी व कर्मचारी यांचेकरीता अदयावत ग्रंथालय सुविधा, ग्रंथालयाची वेळ - सकाळी 9.45 ते 5.45
3	प्रशिक्षण व आस्थापना कक्षामार्फत विद्यार्थ्यांकरिता नामांकीत कंपन्यांची मुलाखत आयोजित करण्यात येतात.
4	विद्यार्थीनींकरिता स्वतंत्र कॉमन रुमची व्यवस्था आहे.
5	विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी विद्यार्थी जिमखाना अंतर्गत क्रिडा व सांस्कृतिक उपक्रमांच्या सुविधा उपलब्ध आहे.
6	आंतर पदविका क्रिडा पेपर प्रेझेंटेशन, पोस्टर प्रेझेंटेशन, प्राजेक्ट प्रेझेंटेशन, या स्पर्धा संस्थेत आयोजित करण्यात येतात तसेच अशा स्पर्धामध्ये सहभागी होण्याची विद्यार्थ्यांना संधी दिली जाते.
7	संस्थेतील विद्यार्थी/विद्यार्थीनी व पालक यांना त्यांच्या शंका निरसन करणेसाठी तसेच विद्यार्थ्यांना विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करणेसाठी संस्थेतील प्रत्येक विभागाचे विभागप्रमुख यांना प्राधिकृत करण्यात आलेले आहे. त्याचप्रमाणे इतर आवश्यक फलक लावण्यात आलेले असून कामकाजाबाबत सनद प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (16)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेतील शासकीय जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन क्रमांक
1	श्री. बाळासाहेब मारुती कर्डिले	प्र.प्राचार्य	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर बुरुडगांव रोड, अहमदनगर - 414 001 मोबाईल नंबर - 9422965528

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन क्रमांक
1	श्रीमती शारदा सुधाकर सुपेकर	प्रबंधक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर बुरुडगांव रोड, अहमदनगर - 414 001 मोबाईल नंबर - 9763778492

क) सहा. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन क्रमांक
1	श्री. अजय भागवत कर्डक	प्रमुख लिपीक तथा प्र. कार्यालयीन अधिक्षक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर बुरुडगांव रोड, अहमदनगर - 414 001 मोबाईल नंबर - 7350641090

कलम 4 (1) (ब) (17)

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर या संस्थेतील विहित करण्यात येईल अशी माहिती

- संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कार्यालय आणि प्रशासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कार्य.

विभाग	कर्मचारी व अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कामाचा तपशील	संपर्क क्र
संस्था प्रमुख	श्री. बाळासाहेब मारुती कर्डिले	प्राचार्य	संस्थेच्या शैक्षणिक , प्रशासकीय, वित्तीयबाबीवर प्रशासकीय नियंत्रण व पर्यवेक्षण	
प्रशासकीय कार्यालय	श्रीमती शारदा सुधाकर सुपेकर	प्रबंधक	संपुर्ण संस्थेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे तसेच लेखाधिकारी म्हणुन कार्यभार पाहणे.	
प्रभारी कार्यालय अधिक्षक	श्री. अजय भागवत कर्डक	प्रमुख लिपीक	कार्यालयातील आस्थापना, लेखा, रोखा विभाग या तिन्हीही विभागांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	
विद्यार्थी विभाग	श्री. अमृत दत्तात्रय जाधव	प्रमुख लिपीक	विद्यार्थी विभागातील संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	
लेखा विभाग	श्री. गणेश जानोबा तिडके	वरिष्ठ लिपीक	लेखा विषयक विभागातील सर्व कामे	
लेखा विभाग	श्री. वाळु वामन देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	लेखा विषयक विभागातील कामे	
आस्थापना	श्री. सचिन आनंदराव गोडसे,	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग 1 ते 4अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख आणि सेवा विषय सर्व कामे	
आस्थापना	श्री. देविदास सोमिनाथ कु-हाडे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग 1 ते 4अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख आणि सेवा विषय सर्व कामे	
गोपनीय विभाग	श्री. संतोष शेषराव काथवटे	लघुलेखक	गोपनीय विभागासंबंधी सर्व कामकाज	
विद्यार्थी विभाग	श्री. नितीन कमलाकर गायकवाड,	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	परीक्षा विभाग स्टेशनरी वाटप, बोनाफाईड तयार करणे, विद्यार्थ्यांचे MSBTE निकाल व प्रमाणपत्र वाटप करणे, गॅझेट रिझल्ट शिट याबाबत रेकॉर्ड ठेवणे व वाटप करणे.करणे तयार दाखला सोडल्याचा संस्था ,	
विद्यार्थी विभाग	श्री. चंद्रकांत पोपट येवला	आरेखक	MSBTE संबंधीचे सर्व कार्य	
विद्यार्थी विभाग	श्री. ईशान अनिरुध्द ठमके	वरिष्ठ लिपीक	STW,PTW,RCSM शिष्यवृत्ती,पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना, दिव्यांग शिष्यवृत्ती, अल्पसंख्याक, माजी सैनिक पाल्य या सर्व शिष्यवृत्ती बाबतीची Principal Login संबंधीची सर्व कार्य	
विद्यार्थी विभाग	श्री. ज्ञानेश्वर जर्नादन जगधने	कनिष्ठ लिपीक	SC/ST/VJNT,EBC आणि अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती कार्य .	
विद्यार्थी विभाग	श्री. संतोष दिनकर गांगुर्डे	कनिष्ठ लिपीक	मुलांचे व मुलींचे वतिगृह प्रवेश, देखभाल व इतर अनुषंगीक कार्य .	
रोखा विभाग	श्री. दिनेश उत्तमराव मोहोटे	कनिष्ठ लिपीक	शासकीय व अशासकीय रोखपाल पदासंबंधीची सर्व कार्य.	
आवक जावक विभाग	श्रीमती रफत नदीम शेख	कनिष्ठ लिपीक	आवक - जावक विभागा संबंधीची सर्व कार्य.	